



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

AREA GESTIONE TECNICO / PATRIMONIALE
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>3</u> del <u>09.01.2014</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>6</u> del <u>10.01.2014</u>
---	--

OGGETTO: Spese economali sostenute dal 19.12.2013 al 23.12.2013

L'annoduemilaquattordici _____ il giorno nove
nel mese di gennaio nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che:

- con deliberazione commissariale n° 606 del 26.09.2001, questa Amministrazione ha proceduto all'approvazione del Regolamento per la gestione della Cassa Economale dell'I.R.C.C.S.;
- con deliberazione n° 259 del 02.07.2002 sono stati parzialmente modificati gli artt. 8 e 9 del su indicato Regolamento;
- con deliberazione n° 107 del 07.03.2005, a seguito della nuova procedura contabile legata agli ordinativi di spesa, è possibile operare in tutti i conti di volta in volta interessati in base alla natura del costo;

- con deliberazione del Direttore Generale n° 11 del 17.01.2013, questa Amministrazione ha proceduto all'attivazione del fondo economale per l'anno 2013;

Visto l'unito rendiconto parte integrante della presente determinazione, di cui si rileva che sono state sostenute spese per €3.789,44;

DETERMINA

- di liquidare in complessivi € **3.789,44=** il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo dell'Ente;
- di trasmettere la presente determinazione, all'Area Gestione Risorse Finanziarie.

Il Responsabile del Procedimento
L. 241/90
f.to: Rag. Pasquale Santorsola

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE
TECNICA E DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi

dal 13.01.2014 al In corso

Bari, 13.01.2014

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____
